



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Ibagué mayo de 2025

Señor (a)
ROSA ELVIRA RUBIO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7802644**
Coordinador Académico
Centro de industria y Construcción
Ibagué

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2025

Referencia: No. **7802644** del año 2025

Diana Katherine Trilleros Moica, identificado con la cédula de ciudadanía No. 28539780 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de industria y Construcción regional Tolima, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: *El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL OCHENTA Y OCHO PESOS MTCE. (\$36.796.088) suma que será pagada de la siguiente forma: a) un pago correspondiente al mes de abril de 2025 por valor de UN MILLÓN SETENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE (\$1.073.219) b) siete (07) pagos mensuales iguales por los meses de mayo a NOVIEMBRE por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511). C) un último pago correspondiente al mes diciembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTI SEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 3,526,292).*

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Contratar los servicios personales de carácter temporal de personas naturales para impartir formación profesional en el Programa de Formación Regular Titulada presencial y/o virtual complementaria presencial virtual seguimiento etapa productiva en las redes de conocimiento: LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS y así cumplir las metas y las directrices Plan de Acción para la vigencia 2025.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participé en la planeación de la fase de análisis del programa de formación Coordinación de procesos logísticos asociados a las fichas 3185977 y 3185978.	Cronograma de actividades de ejecución de la formación de cada una de las fichas asignadas
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes Objeto de cobro no estuvo asignada para la obligación, sin embargo, estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	Durante el mes Objeto de cobro no estuvo asignada para la obligación, sin embargo, estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.
3	Ejecutar la formación profesional integral aplicando estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, teniendo en cuenta el diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de la red de conocimiento, en los municipios y/o localidades	Ejecuté la formación profesional integral en la plataforma Zajuna para las fichas 3185977 y 3185978 asociadas al programa de formación Coordinación de procesos logísticos, donde apliqué estrategia de	Pantallazos de anuncios de invitación conferencia web, foros de dudas e inquietudes atendidos. publicación de sesiones en línea desarrolladas cada semana. Lo anterior, teniendo en cuenta los lineamientos de la Guía de Orientaciones AVA Versión 5.



	asignadas por el Supervisor de Contrato.	enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos, diseño curricular y proyecto formativo.	
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el mes Objeto de cobro no estuvo asignada para la obligación, sin embargo, estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	Durante el mes Objeto de cobro no estuvo asignada para la obligación, sin embargo, estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.
5	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emití los juicios evaluativos correspondientes en el aplicativo Sena Sofia a los aprendices que han aprobado los Resultados de Aprendizaje correspondientes a las fichas 3185977 y 3185978.	Reporte de juicios evaluativos de las fichas 3185977 y 3185978.
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante el mes Objeto de cobro no estuvo asignada para la obligación, sin embargo, estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	Durante el mes Objeto de cobro no estuvo asignada para la obligación, sin embargo, estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad	Verifiqué en Sena Sofia el estado de los aprendices del programa de	Captura de pantalla de Sofia plus donde todos los Aprendices estén en formación.



	defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	formación Coordinación de procesos logísticos asociados a las fichas 3185977 y 3185978.	La evidencia está soportada en la carpeta de evidencias que se adjunta en el informe
8	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignada para la obligación, sin embargo, estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignada para la obligación, sin embargo, estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Realicé comité de seguimiento y evaluación con el Equipo Ejecutor de la Formación para las fichas 3185977 y 3185978.	Actas de reunión Equipo Ejecutor de la Formación - EEF fichas 3185977 y 3185978.
10	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignada para la obligación, sin embargo, estoy presta a cumplirla en el momento que	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignada para la obligación, sin embargo, estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.



		se requiera por parte de la Coordinación Académica.	
11	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Participé en la socialización del plan de concientización previo al proceso de Auditoría llevado a cabo el 26 de mayo en reunión virtual del Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información (SGSPI) .	Captura de pantalla del formulario diligenciado en la sensibilización y captura de pantalla del formato de asistencia.
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyé al centro de formación en la divulgación del a tercera oferta del Centro de Industria y Feria Expo Industria.	Capturas de divulgación de oferta por diferentes medios de comunicación.
13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignada para la obligación, sin embargo, estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignada para la obligación, sin embargo, estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.
14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No tengo elementos asignados, ni soy cuentadante de activos físicos del SENA	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
15	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES	Envié correo a la funcionaria Carolina Chinchilla Monterosa, con el fin de solicitar	Pantallazo del correo remitido a la funcionaria Carolina Chinchilla Monterosa, realizando solicitud de actualización.



	DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a abril 31 de 2020.	formalmente la actualización del certificado de Norma de Competencia Laboral "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	
16	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el mes, no se realizaron jornadas lideradas por el equipo de bienestar ni procesos de autoevaluación, sin embargo, sigo presto a apoyar estas jornadas.	Durante el mes, no se realizaron jornadas lideradas por el equipo de bienestar ni procesos de autoevaluación, sin embargo, sigo presta a apoyar estas jornadas.
17	Gestionar oportunamente las novedades de aprendices a las que haya lugar, en los grupos de formación que se tengan a cargo. En caso de culminar etapa lectiva con alguno de ellos, verificar que el listado en plataforma de los aprendices activos guarde absoluta correspondencia con los aprendices que evidentemente terminaron su etapa lectiva.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignada para la obligación, sin embargo, estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignada para la obligación, sin embargo, estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.
18	Aportar certificación de Trabajo en alturas, el cual deberá allegar a más tardar dentro de los tres meses siguientes de ejecución del contrato, constituyéndose este en un requisito obligatorio para que la entidad Contratante pueda realizar el tercer pago. (aplica	Acorde al objeto contractual "Contratar los servicios personales de carácter temporal de personas naturales para impartir formación profesional en el	Acorde al objeto Contractual, el certificado no es requisito.



	para: CONSTRUCCIÓN – CONSTRUCCIÓN, – CONSTRUCCIÓN – HIDRÁULICA, Y ELECTRÓNICA – AUTOMATIZACIÓN – ELECTRÓNICA, Y ELECTRÓNICA – AUTOMATIZACIÓN – REFRIGERACIÓN, Y VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN (RVC), ENERGÍA ELÉCTRICA – DISTRIBUCIÓN DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, ENERGÍA ELÉCTRICA - USO FINAL DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE – INFRAESTRUCTURA, – INFRAESTRUCTURA – OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN Y MOVIMIENTO DE TIERRA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN – SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - TRABAJO EN ALTURAS, MECÁNICA INDUSTRIAL – SOLDADURA, TELECOMUNICACIONES – SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES, AUTOMOTOR – MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ, AUTOMOTOR – MOTOCICLETAS.	Programa de Formación Regular Titulada presencial y/o virtual complementaria presencial virtual seguimiento etapa productiva en las redes de conocimiento: LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS y así cumplir las metas y las directrices Plan de Acción para la vigencia 2025.”, el certificado no es requisito.	
19	Certificar la Participación durante la ejecución del contrato de por lo menos tres (3) eventos de formación promovido por el Equipo Pedagógico de Centro.	Participé en las transferencias de E Pedagogos teniendo en cuenta horarios disponibles para asistir.	Captura de participación a transferencias E Pedagogos.
20	Evidenciar la participación en los eventos de integralidad de	Durante el mes Objeto	Durante el mes Objeto de cobro no estuvo asignada para la



	la formación relacionada con el área impartida de acuerdo a los lineamientos institucionales, tales como día de la tierra, día del idioma, día de bilingüismo y todas las demás de acuerdo a los calendarios establecidos. (Aplica para instructores transversales).	de cobro no estuve asignada para la obligación, sin embargo, estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica. No me encuentro vinculada como instructor transversal.	obligación, sin embargo, estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica
21	Prestar apoyo en diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados y alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior).	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignada para la obligación, sin embargo, estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.
22	Dar cumplimiento al Procedimiento de ejecución de la formación y demás documentación (formatos) que se requieren para la gestión de las actividades relacionadas con la formación, que se encuentran formalizados en la plataforma CompromISO, reportando a la Coordinación Académica el diligenciamiento oportuno de estos, según requerimiento.	Desarrollé reuniones con el Equipo Ejecutor de la Formación utilizando los formatos actualizados descargados desde la plataforma Compromiso.	Acta de gerencia mensual de grupo y listados de asistencia en los formatos actualizados.
23	Reportar al Coordinador Académico o a quien este delegue, mediante correo electrónico, las certificaciones expedidas de las formaciones del área de Trabajo en alturas inmediatamente finalicen la formación complementaria del área, quien las gestionará ante el Ministerio del	No aplica para la modalidad virtual, formación que me encuentro impartiendo.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica. Para la formación Coordinación de procesos logísticos orientadas de



	Trabajo con el Rol asignado al Centro de Formacion (Aplica únicamente para Instructores de Trabajo en Alturas).		manera virtual no es requisito el periodo el certificado de trabajo en alturas.
24	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presta a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.
25	Obligaciones Generales que deben cumplir los contratistas: a. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando correspondan).	Presenté cuenta de cobro del mes abril de 2025 teniendo en cuenta el pago de seguridad social integral de la última cuenta de cobro formalizada en el Sena.	A la fecha me encuentro al día en pago de seguridad social. Se reporta planilla de pago de seguridad social correspondiente al mes de abril de 2025 según directrices de última cuenta de cobro formalizada en la entidad.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4606499457 de la planilla, operador Bancoomeva correspondiente al mes de abril del año 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”

Nota: Se registra en el aplicativo Sena Sofia 6 horas adicionales teniendo en cuenta actividades para alistamiento de material utilizado en sesiones en línea que se realizó para las fichas 3185977 y 3185978 asociadas al programa de formación de titulada virtual “Coordinación de procesos logísticos”, previa autorización de la coordinación académica.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
Diana Katherine Trilleros Moica
Contratista
C.C. No. 28539780

Recibí a satisfacción:

Firma

ROSA ELVIRA RUBIO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7802644
Coordinador Académico
Centro de industria y Construcción